

Los solicitantes típicamente tienen 30 días de la fecha de la solicitud original para completar correctamente todo el papeleo.

### **Paso Tres: Su Plan de Conservación**

Si usted no tiene un plan de conservación del archivo, el representante del NRCS programará una cita con usted para completar la evaluación local y el plan. Si usted ya tiene un plan de conservación del archivo, el representante del NRCS revisará su plan. Entonces usted se decidirá qué prácticas usted quiere incluir en la solicitud de programa, y completar el proceso de solicitud.

Un plan de conservación sirve como una huella digital para identificar sus objetivos de conservación de recursos naturales y como usted planea conseguirlos cambiando su manejo y/o instalando prácticas de conservación. NRCS trabaja con usted para identificar sus objetivos y balancear aquellos objetivos de acuerdo a sus necesidades económicas para escribir su plan de conservación.

### **Paso Cuatro: Aplicación y Clasificación**

Su representante de NRCS completará la aplicación para programas específicos en el sistema computarizado, pedirá cualquier información adicional necesaria, y clasificará la aplicación). La clasificación está basada en factores de clasificación federal, estatal y local. Después de la fecha de límite para firmar, las aplicaciones clasificadas más altas serán financiadas hasta que el dinero sea agotado.

### **Paso Cinco: Firmar el Contrato**

Si la aplicación es financiada, el candidato y el USDA completan los documentos de contrato (CPA-1202, CPA-1202 Apéndice, Y CPA-1155). El candidato debería ser consciente de todos los términos de contrato, penas por incumplimiento y exigencias para la ejecución antes de su firma. El candidato entonces puede empezar a ejecutar las prácticas contratadas. Si usted empieza una práctica antes de la aprobación del contrato, esto causa que la práctica sea inelegible para la ayuda financiera del programa de conservación.

### **Las Formas de Aplicación Por Programa**

La Mayor parte de los programas incluyendo CSP, GRP, Programa de Incentivos de Calidad Ambiental (EQIP), WHIP y WRP requieren la aplicación de CPA 1200. Sin embargo los siguientes programas requieren diferentes formas de aplicación. CRP y CREP: Forma para el Programa de Conservación de Reservas (CRP2) EWP: Aplicación para Asistencia Contratada a Largo Plazo (AD1153).

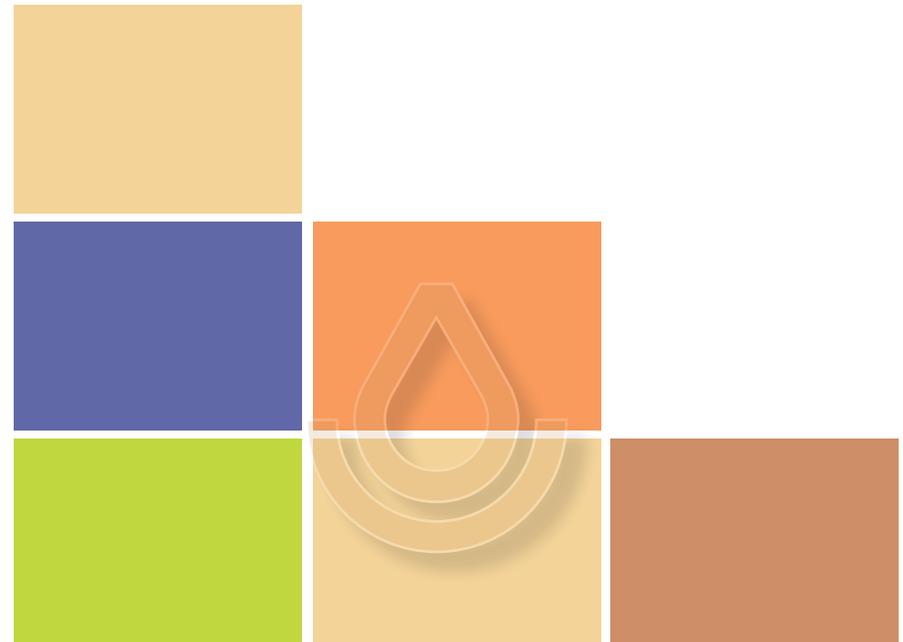
Usted puede solicitar cualquiera de estas formas de su Centro de Servicio local del USDA. Usted puede encontrar su Centro de Servicio local del USDA en la guía telefónica local o en línea en [www.ia.nrcs.usda.gov](http://www.ia.nrcs.usda.gov) y hacer clic en el Contáctenos.

# Paso a Paso

## Su Guía para Solicitar Programas del USDA

Natural Resources Conservation Service

Helping People Help the Land  
[www.ia.nrcs.usda.gov](http://www.ia.nrcs.usda.gov)



USDA is an equal opportunity provider and employer.

Solicitar asistencia a los programas de conservación del USDA consiste en varios pasos y envuelve múltiples formas. Esta guía le guiará por el proceso de solicitud, paso a paso. También explicará las responsabilidades y obligaciones de tener un contrato con el USDA, una vez su aplicación es aprobada y financiada.

Pero primero, aquí hay algunas **definiciones**:

**Solicitante:** Un individuo o entidad que completa el papeleo de la aplicación e identifica el terreno que será inscrito en el programa. El número de identificación del IRS proporcionado por el solicitante se utiliza para establecer la elegibilidad y generar IRS-1099s para el contrato. Nombres de los solicitantes del programa y números de identificación deben ser cotejados con los registros del IRS para verificar la elegibilidad antes de que una solicitud pueda ser aceptada.

**Individuo:** un individuo que controla la tierra matriculada y usa su número de seguro social personal (SSN) para solicitar asistencia de programa de conservación.

**Entidad:** cualquier asociación, negocio en participación, corporación (responsabilidad limitada u otro) estado, fideicomiso, u asociación sin fines de lucro que controla el terreno inscrito y usa un número de identificación patronal (EIN) o número de identificación fiscal (TIN) para solicitar asistencia a programas de conservación.

Aquí está una lista de programas de conservación USDA disponibles a productores y propietarios elegibles:

**CRP** — Programa de Conservación de Reservas

**CREP** — Programa de Conservación y mejoramiento de Reservas

**CSP** — Programa de Administración de Conservación

**EQIP** — Programa de Incentivos de Calidad Ambiental

**EWP** — Programa de Protección de Cuenca de Emergencia

**GRP** — Programa de Reserva de Praderas

**WHIP** — Programa de Incentivos de Hábitat de Vida Silvestre

**WRP** — Programa de Reserva de Humedales

## Paso Uno: Establecer Elegibilidad

Si usted nunca ha trabajado con el USDA, y no tiene una finca y número de tracto, usted tendrá que hacer un cita con el "Farm Service Agency" (FSA) en su Centro de Servicio local de USDA para establecer elegibilidad para los programas del USDA. Usted debe traer la siguiente información a su cita:

**Prueba de Identificación** – pueden requerirle mostrar una licencia estatal de conducir válido, pasaporte u otra identificación personal, y también proporcionar su número de Seguro Social o Identificación Patronal (EIN), dirección y otra información relacionada.

**Copia de la escritura registrada**

**Copia de los artículos de incorporación, estatutos, procuración legal o trámites de asociación**, si aplicable

**Formulario AD 1026** – Conservación de Tierra Altamente Erosionable y Forma de Determinación de Conservación de humedales

**CCC 926** — Ingreso Bruto Ajustado

**Formulario CCC 927** — Consentimiento para la divulgación de información de impuesto (Individuo) o **Formulario CCC 928** — Información de Impuesto (Persona Jurídica). Estas formas le conceden el permiso al IRS de compartir la información con NRCS.

**Formulario CCC 901** — la información de los Miembros solamente para entidad y operaciones conjuntas.

Los formularios están disponibles en línea en <http://forms.sc.egov.usda.gov> eligiendo 'Navegar Formularios' y entonces ingrese el número del formulario. *Las aplicaciones también están disponibles en cualquier Centro de Servicio USDA, o usted puede solicitar que ellas sean enviados a usted llamando su Centro de Servicio local USDA.*

## Paso Dos: Aplicar a los programas de Conservación del USDA

Se requiere hacer papeleo adicional para solicitar a programas de conservación específicos, una vez establecida la elegibilidad con FSA. Usted tendrá que presentar las siguientes formas y papeleo antes de cualquier fecha límite de programa. La oficina de NRCS tendrá las siguientes formas y podrá asistirle con el papeleo. Elementos adicionales serán necesarios para programas específicos.

- **Formulario NRCS CPA 1200** (aplicación de práctica de conservación), firmada y fechada por todos los solicitantes. Por favor asegúrese de contestar todas las preguntas, del 1 al 11. Usted puede ser elegible para beneficios adicionales si usted está dispuesto a aplicar como: Agricultor con recursos limitados, - agricultor principiante, o - agricultor socialmente desfavorecido (minoría).
- **Formulario NRCS CPA 1202 CPC** (Contrato de Práctica de Conservación) apéndice, firmado y fechado por todos los solicitantes. Por favor lea el apéndice y dirija cualquier pregunta que tenga al representante de NRCS.
- **Formulario 1199 A**, forma de depósito directo. Usted puede solicitar una renuncia voluntaria de dificultades si usted no desea utilizar el depósito directo.
- **Control de su finca** – se requerirá que Usted proporcione pruebas del control de la tierra por documentos de propiedad (escritura, etc.) o información de arrendamiento (acuerdos de alquiler, permisos, arriendo, etc.).
- **Firma de autoridad** – Si el solicitante es una entidad, documentos como artículos de incorporación, carta, estatutos, acuerdos de asociación, contrato de fideicomiso, testamentos y pruebas legales similares serán necesarias.

Los documentos toman tiempo para ser procesados y podría ser necesaria información adicional. Por favor comience este proceso temprano para asegurar su elegibilidad para firmar antes de la fecha límite de programas. Si usted solicita a un programa del USDA y el sistema no muestra que usted o su entidad son elegibles, su aplicación no será procesada o financiada.